



Nr. 10894/16.09.2026

PRECIZĂRI PRIVIND AMÂNAREA GRADELOR DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

GRADUL DIDACTIC II

a) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic II – sesiunea 2026, care **„nu au putut susține testul din metodica specialității și/sau proba orală de examen datorită unor motive obiective susținute cu documente, și au fost declarați neprezenți, pot solicita aprobarea pentru susținerea acestor probe în sesiunea următoare”** - art. 23 alin. (5) din O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011

b) Cadrele didactice care au contractul de muncă suspendat (concediu de creștere și îngrijire copil, concediu fără plată, concediu pentru studii doctorale). Perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare, **nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ, în această perioadă nu se efectuează inspecții curente/speciale și nu se susțin probe de examen.**

CONȚINUTUL DOSARULUI DE AMÂNARE

- cererea de amânare (**Anexa nr. 1**)
- copii ale rapoartelor scrise de la IC1, IC2 și IS – după caz
- documente care justifică motivul amânării (decizie suspendare contract de muncă, certificat/adeverință medicală, certificat naștere copil, alte documente)
- adeverință de vechime efectivă la catedră de la 1 septembrie a anului în care s-a obținut definitivarea în învățământ până în 31 august a anului pentru care se solicită amânarea
- fișă de înscriere pentru seria pentru care se solicită amânarea (**Anexa nr. 2**). După caz, dacă amânarea se face pentru altă serie decât cea menționată în fișă, candidatul modifică anul din aceasta.

Deoarece dosarele de grad didactic II, transmise pentru sesiunea 2026, au rămas în arhiva centrelor universitare, cadrele didactice care solicită aprobarea amânării gradului didactic II pentru sesiunea 2027 vor întocmi un nou dosar de înscriere, care va cuprinde, pe lângă documentele de amânare prevăzute mai sus, toate documentele prevăzute în OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Inspecția specială este valabilă doar pentru anul școlar în care a fost efectuată (conform art. 15 (2) din O.M.E.C.T.S. 5561/2011). **Așadar, inspecția specială se va reface în anul școlar în care cadrul didactic susține proba scrisă pentru obținerea gradului didactic II.**

NOTĂ

Dosarul va avea lipită pe el **Anexa 3**, completată

GRADUL DIDACTIC I

a) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I, seria **2025 - 2028** „care nu s-au putut prezenta la colocviul de admitere datorită unor motive obiective, susținute cu documente și au fost declarați neprezenți”- art. 34 alin. (4) din O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011



b) Cadrele didactice înscrise la examenul pentru acordarea gradului didactic I, seria **2024-2027**, „**admiși la colocviul de admitere, care nu au putut elabora și depune în termen lucrarea metodico-științifică (31.08.2025), datorită unor motive obiective argumentate cu documente**” – art. 35 alin. (21)

c) Cadrele didactice care au contractul de muncă suspendat (concediu de creștere și îngrijire copil, concediu fără plată, concediu pentru studii doctorale). Perioada de suspendare a contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, conform prevederilor legale în vigoare, **nu se consideră vechime la catedră, ci doar vechime în învățământ, în această perioadă nu se efectuează inspecții curente/speciale și nu se susțin probe de examen.**

CONȚINUTUL DOSARULUI DE AMÂNARE

- cererea de amânare (**Anexa nr. 4**)
- copii ale rapoartelor scrise de la IC1, IC2 și IS – după caz
- documente care justifică motivul amânării (decizie suspendare contract de muncă, certificat/adeverință/scrisoare medicală, certificat naștere copil, alte documente)
- adeverință de vechime efectivă la catedră de la 1 septembrie a anului în care s-a obținut gradul II până în 31 august a anului pentru care se solicită amânarea
- adeverință eliberată de DPP care să confirme promovarea colocviului de admitere grad didactic I/depunerea lucrării metodico-științifice
- acordul scris al coordonatorului științific al lucrării
- fișă de înscriere pentru seria pentru care se solicită amânarea (**Anexa nr. 5**). După caz, dacă amânarea se face pentru altă serie decât cea menționată în fișă, candidatul modifică anul din aceasta.

NOTĂ

Dosarul va avea lipită pe el **Anexa 3**, completată

Termen de depunere a dosarelor : 17.09 – 10.10 2026

Cadrele didactice care intră în concediu de creștere și îngrijire copil sau concediu fără plată, vor depune dosarul de amânare după ce unitatea de învățământ emite decizia de suspendare a activității de la catedră. Aceste dosare se pot depune oricând pe parcursul anului școlar!

ATENȚIE! Dosarele se depun la registratură **după verificarea acestora de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane!**

Cadrelor didactice care au avut contractul de muncă suspendat (concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului, concediu fără plată), pentru calcularea valabilității inspecțiilor curente și a vechimii efective la catedră, li se iau în considerare doar anii școlari în care au **desfășurat activitate didactică, de la obținerea definitivatului/gradului didactic II** până la data de **31.08** a anului în care se va finaliza examenul pentru obținerea gradului didactic II/I.

Inspector școlar general,
Marinela Marc



Inspector școlar general adjuncț,
Anca Cristina Hodorogea

Inspector școlar pentru
dezvoltarea resursei umane,
Horia Coreheș

Str. Argeș, nr. 24, Cluj - Napoca
Tel: +40 (0) 264 590 778
Fax: +40 (0) 264 592 832
www.isicj.ro, contact@isicj.ro